

Guía para configurar Gmail con un dominio y correo propios (desde cero)

Primero que nada: ¡excelente iniciativa! Si aún no tienes un dominio propio ni un servicio de correo asociado, esta guía te mostrará cómo obtenerlos y luego configurarlos para usarlos cómodamente desde Gmail. La idea es que puedas tener una dirección de correo profesional, como `tu.nombre@tuempresa.com`, y gestionarla desde tu cuenta de Gmail.

Paso 1: Elegir y registrar tu propio dominio

Tu dominio es tu dirección en internet (ej: `tuempresa.com`). Es el primer paso para tener un correo personalizado.

1. **Piensa en un nombre de dominio.** Debe ser corto, fácil de recordar y relevante para ti o tu negocio. Considera diferentes terminaciones (TLDs) como `.com`, `.es` (si estás en España), `.org`, `.net`, o incluso opciones más nuevas y específicas como `.store`, `.blog`, etc.
2. **Elige un registrador de dominios.** Hay muchas empresas que te permiten registrar dominios. Algunas populares son:

- **GoDaddy**
- **Namecheap**
- **Raiola Networks** (popular en España)
- **Hostinger**
- **SiteGround**
- **DonDominio** (popular en España)

Te recomiendo comparar precios y servicios. A menudo, ofrecen descuentos para el primer año.

3. **Verifica la disponibilidad del dominio.** En la página del registrador, habrá una barra de búsqueda. Introduce el nombre que has pensado y te dirá si está disponible.

Si no lo está, te sugeriré alternativas.

Registra el dominio. Una vez que encuentres uno disponible que te guste, añádelo al carrito, completa tus datos personales (serán los datos del propietario del dominio) y realiza el pago.

Paso 2: Contratar un servicio de hosting con correo electrónico (o un servicio de correo profesional)

Una vez que tienes tu dominio, necesitas un lugar donde “alojar” tu página web y, lo que es más importante para esta guía, tus **cuentas de correo electrónico**. Esto se conoce como **hosting**. Muchos proveedores de hosting incluyen el servicio de correo electrónico como parte de sus planes.

1. **Elige un proveedor de hosting.** Algunos de los registradores de dominios mencionados anteriormente también ofrecen hosting (es conveniente tenerlo todo en el mismo lugar). Otros proveedores populares de hosting son:

- **SiteGround**
- **Hostinger**
- **Raiola Networks**
- **Webempresa**
- **OVHcloud**

Consideraciones clave al elegir:

- **Espacio para correo:** Asegúrate de que el plan de hosting incluya suficiente espacio para tus correos.
- **Número de cuentas de correo:** Verifica cuántas direcciones de correo (info@tudominio.com, ventas@tudominio.com, etc.) puedes crear.
- **Facilidad de uso del panel de control:** La mayoría usan **cPanel** o **Plesk**, que son muy intuitivos.
- **Soporte técnico:** Es crucial tener un buen soporte en caso de problemas.
- **Si solo quieres el correo y no web:** Si no planeas tener una página web, puedes buscar servicios de **email hosting** dedicados (ej: Zoho Mail, Proton Mail for Business), o incluso **Google Workspace** (anteriormente G Suite) o **Microsoft 365 Business**, que ofrecen correo profesional con tu dominio por una cuota mensual y son ideales para integrar con Gmail. Sin embargo, para un enfoque más “dummie” y económico,

un plan de hosting compartido que incluya correo suele ser la opción más sencilla y habitual al principio.

2. **Contrata el plan de hosting.** Selecciona el plan que mejor se adapte a tus necesidades y realiza la compra. Durante el proceso, el proveedor te preguntará si ya tienes un dominio. Deberás indicar el dominio que registraste en el Paso 1.
3. **Configura los DNS de tu dominio para que apunten a tu hosting.** Este es un paso técnico, pero tu proveedor de hosting te dará las instrucciones exactas:
 - Recibirás unos **servidores de nombres (Nameservers)** de tu proveedor de hosting (ej: ns1.tuproveedor.com, ns2.tuproveedor.com).
 - Deberás ir a la plataforma donde registraste tu dominio (Paso 1) y en la sección de gestión de DNS o Nameservers, reemplaza los que estén por defecto por los que te dio tu hosting.

Nota importante: Los cambios en los DNS pueden tardar entre 2 y 48 horas en propagarse por internet. Ten paciencia.

Paso 3: Crear tu cuenta de correo electrónico

Una vez que tu dominio apunta a tu hosting, puedes crear tu dirección de correo personalizada.

1. **Accede al panel de control de tu hosting.** Generalmente es a través de un enlace que te proporciona tu proveedor (ej: cpanel.tudominio.com o similar).
2. **Busca la sección de “Correo electrónico” o “Email Accounts”.**
3. **Haz clic en “Crear cuenta de correo” o “Add Email Account”.**
4. **Introduce la parte inicial de tu dirección de correo** (ej: info, contacto, tu.nombre) y selecciona tu dominio de un desplegable (ej: info@tudominio.com).
5. **Crea una contraseña segura** para esta cuenta de correo. **¡Anótala en un lugar seguro!** La necesitarás para configurar Gmail.
6. **Define el espacio de almacenamiento** para esta cuenta (si te lo permite, puedes dejar el valor por defecto si no estás seguro).
7. **Crea la cuenta.**

Paso 4: Obtener la configuración POP/IMAP y SMTP de tu servidor de

correo

Para que Gmail pueda “leer” y “enviar” correos desde tu nueva cuenta, necesita conocer los detalles técnicos de tu servidor de correo.

1. **En tu panel de control de hosting (cPanel/Plesk), ve de nuevo a la sección “Cuentas de correo”.**
2. **Busca tu cuenta de correo recién creada** y haz clic en alguna opción como “Configurar cliente de correo” o “Client Configuration”.
3. **Anota los siguientes datos.** Son cruciales y deben ser exactos:

- **Servidor de entrada (Incoming server):**

- Dirección del servidor IMAP (ej: mail.tudominio.com o una IP)
- Puerto IMAP (comúnmente **993 con SSL/TLS**)
- (Opcional, si prefieres POP3): Dirección del servidor POP3 y Puerto POP3 (comúnmente **995 con SSL/TLS**)

- **Servidor de salida (Outgoing server):**

- Dirección del servidor SMTP (ej: mail.tudominio.com o una IP)
- Puerto SMTP (comúnmente **465 con SSL/TLS** o **587 con STARTTLS/TLS**)

- **Nombre de usuario:** Tu dirección de correo completa (ej: info@tudominio.com)

- **Tu contraseña:** La que creaste en el Paso 3.

Nota: Si estos datos no están claros o no los encuentras, contacta directamente con el **soporte técnico de tu proveedor de hosting**. Ellos te los proporcionarán sin problemas.

Paso 5: Configurar Gmail para recibir correos (POP3)

Ahora vamos a indicarle a Gmail que importe los correos de tu nueva cuenta de dominio.

1. **Abre tu cuenta de Gmail.**
2. Haz clic en el icono de **engranaje (Configuración)** en la esquina superior derecha y selecciona **“Ver toda la configuración”**.
3. Ve a la pestaña **“Cuentas e importación”**.
4. En la sección **“Consultar el correo de otras cuentas”**, haz clic en **“Añadir una cuenta de correo”**.
5. Se abrirá una nueva ventana. Introduce tu **nueva dirección de correo electrónico**

de tu propio dominio (ej: info@tudominio.com) y haz clic en **“Siguiente”**.

6. Selecciona la opción **“Importar los correos electrónicos de mi otra cuenta (POP3)”** y haz clic en **“Siguiente”**.

- **Nota:** Aunque IMAP es más moderno, Gmail solo ofrece la opción POP3 para “importar” correos de otras cuentas de forma automática en este punto. Los correos se sincronizarán, pero puedes gestionar si se mantienen o no en el servidor original.

7. Introduce la siguiente información (la que anotaste en el Paso 4):

- **Nombre de usuario:** Tu dirección de correo completa (ej: info@tudominio.com)
- **Contraseña:** La contraseña de tu cuenta de correo de dominio propio.
- **Servidor POP:** El servidor POP que anotaste en el Paso 4.
- **Puerto:** El puerto POP que anotaste (comúnmente 995).
- **Marca la casilla “Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor”.** Esto es **muy recomendable** para que no se borren los correos de tu servidor original y tengas una copia de seguridad.
- **Marca “Utilizar siempre una conexión segura (SSL) al recuperar mensajes”.**
- Si quieres que los correos que lleguen a esta cuenta aparezcan directamente en tu bandeja de entrada de Gmail, **marca “Etiquetar los mensajes entrantes”** con el nombre de tu cuenta de dominio (esto es opcional, pero ayuda a identificarlos).
- **No marques “Archivar los mensajes entrantes”.**

8. Haz clic en **“Añadir cuenta”**.

Si todo ha ido bien, Gmail comenzará a consultar y traer los correos de tu nueva cuenta de dominio.

Paso 6: Configurar Gmail para enviar correos desde tu dominio

Ahora, vamos a configurar Gmail para que también puedas enviar correos como si vinieran de tu dirección de dominio propio.

1. Después de añadir la cuenta en el paso anterior, Gmail te preguntará: “¿Quieres poder enviar correos electrónicos como *info@tudominio.com?*”. **Marca “Sí”** y haz clic en **“Siguiente”**.
 - Si por alguna razón cierras esa ventana, puedes volver a la pestaña **“Cuentas e importación”** en la configuración de Gmail y, en la sección “Enviar correo como”, hacer clic en **“Añadir otra dirección de correo electrónico”**.

2. Introduce el **nombre que quieres que aparezca** cuando envíes correos desde esta dirección (ej: "Tu Nombre" o "Tu Empresa").
3. **Asegúrate de que la casilla "Tratar como un alias" está marcada.** Esto es importante para que Gmail gestione correctamente tus respuestas.
4. Haz clic en **"Siguiente paso"**.
5. Introduce la siguiente información para el servidor SMTP (la que anotaste en el Paso 4):
 - **Servidor SMTP:** El servidor SMTP que anotaste en el Paso 4.
 - **Puerto:** El puerto SMTP que anotaste (comúnmente 465 o 587).
 - **Nombre de usuario:** Tu dirección de correo completa (ej: info@tudominio.com).
 - **Contraseña:** La contraseña de tu cuenta de correo de dominio propio.
 - **Selecciona "Conexión segura mediante SSL"** (si usas el puerto 465) o **"Conexión segura mediante TLS"** (si usas el puerto 587). Elige la opción que coincida con la configuración de tu proveedor de hosting.

Haz clic en **"Añadir cuenta"**.

Paso 7: Verificar la dirección de correo

Para asegurarse de que eres el propietario de esa dirección de correo, Gmail te enviará un correo de verificación a tu nueva cuenta de dominio propio.

1. **Abre el correo de verificación** que Gmail te ha enviado a tu cuenta de dominio propio (ya sea a través de Gmail si ya está sincronizando, o directamente a través del webmail de tu hosting, al que puedes acceder desde tu panel de control de hosting).
2. **Haz clic en el enlace de verificación** o copia y pega el código de confirmación en la ventana de configuración de Gmail.

Haz clic en **"Verificar"** o **"Confirmar"**.

¡Felicidades! Ya está todo configurado.

Ahora, cuando vayas a redactar un nuevo correo en Gmail, podrás seleccionar tu dirección de dominio propio en el campo "De" (From). Todos los correos que lleguen a tu dominio se mostrarán en tu bandeja de entrada de Gmail.

Consejos adicionales:

- **Paciencia:** La propagación de los DNS (Paso 2) y la primera sincronización de correos pueden tardar un poco.
- **Envío por defecto:** Si quieres que tu cuenta de dominio sea la que aparece por defecto al responder o redactar un correo, puedes configurarlo en **Configuración > Cuentas e importación > “Enviar correo como”** y seleccionar la opción “Establecer como predeterminada” junto a tu dirección de dominio.

¡Ya tienes tu correo profesional funcionando y gestionado desde Gmail! ¿Hay algo más en lo que pueda ayudarte con este proceso?

[AGENDA TU PRIMER CONSULTA 100% GRATIS](#)